Дальневосточный филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

«ОДОБРЕНО»
Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России
Протокол № 8 от «20» 05 2025 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
«20» 05 2025 г.
Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Код и направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль) «Мировая экономика»
Уровень квалификации выпускника - бакалавр
Форма обучения – очная
Год набора 2025
(Обязательная дисциплина, части формируемой участниками образовательных отношений)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01BE40AA18B33586A67145823C658CDC
Владелец: Дворцова Елена Николаевна
Действителен: с 14.05.2026 до 07.08.2027

г. Петропавловск-Камчатский
2025 год

Рабочая программа по дисциплине «Организация предпринимательской деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 954 от 12.08.2020 г. и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кан Е.В. старший преподаватель кафедры «Экономика и управление», «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации».

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	7
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	9
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	13
5.	Промежуточная аттестация	16
6.	Методические указания по освоению дисциплины	21
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	31
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	34
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	36
10.	Библиографический список	38
11.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	40

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Организация предпринимательской деятельности» разработана для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Мировая экономика», в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к обязательным дисциплинам, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Изучение дисциплины по учебному плану запланировано на 4 курсе в 7 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 5 зач. ед. 180 ч.

Учебным планом предусмотрены:

- лекционные занятия - 24 ч;
- практические занятия – 32 ч;
- самостоятельная работа - 124 ч;

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Цели и задачи дисциплины

Актуальность дисциплины:

Развитие инициативы и самостоятельности, взаимной имущественной ответственности субъектов предпринимательских отношений способствует повышению социальной значимости организации предпринимательской деятельности, предпринимательского права и расширению сферы его применения. Коренное изменение экономических отношений привело к усилению роли предпринимательского права как регулятора складывающихся рыночных отношений.

Дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» является синтетической областью знаний, где используются терминология и

методы других дисциплин, что помогает студентам в изучении последующих курсов. Так дисциплина «Организация предпринимательской деятельности» основывается на изучении «Микроэкономики», «Экономика организаций, предприятий», тесно переплетается с изучением курса «Бизнес-планирование», «Инвестиции».

Цель – освоение студентами теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, приобретений умений и способности применять их на практике, развитие творческого мышления студентов, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций, необходимых выпускнику.

Задачи дисциплины:

- сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию предпринимательской деятельности;
- сформировать у студентов образ современного предпринимателя и его личностные качества;
- раскрыть роль предпринимательства в современных экономических условиях, а также проблемы, с которыми предприниматели сталкиваются в своей деятельности;
- раскрыть формы хозяйственной деятельности в предпринимательстве и факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности;
- познакомить с порядком организации, осуществления и прекращения предпринимательской деятельности;
- определить влияние инновационного бизнеса на эффективность предпринимательства;
- познакомить с принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных универсальных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-6$_{УК-1}$ Применяет знания и способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	**Знать**	историю развития российского предпринимательства; социально-экономическую сущность предпринимательства.
		Уметь	формулировать цели создания конкретного собственного дела; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способ начала ее осуществления, организационно-правовой формы предприятия в процессе создания конкретного собственного дела.
		Владеть	методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции различных рынков.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень квалифи-кации	ОТФ
Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации А/01.6	**ПК-1** Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных видов экономической деятельности, в органах государственной власти и местного самоуправления	ИД-2$_{ПК-1.}$ Осуществляет расчеты экономических показателей эффективности деятельности организации	**Знать:** методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; **Уметь:** осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства; **Владеть:** навыками сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово-	Проф. стандарт: «Экономист предприятия» 08.043	6	Экономический анализ деятельности организации

			хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации			

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии к культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» применяются методы активного/ интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Раздел Дисциплины	Код индикатора компетенции	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студенто				Формы текущего контроля успеваемости
			всего	л/з	п/з лаб	с/р	

1	**Тема 1.** Сущность и содержание предпринимательства	ИД-6$_{УК-1}$	8	1	1	6	Теоретический опрос
2	**Тема 2.** Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	ИД-6$_{УК-1}$	8	1	1	6	Теоретический опрос. Кейс.
3	**Тема 3.** Малое предпринимательство	ИД-6$_{УК-1}$	9	1	1	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
4	**Тема 4**. Организация собственного дела	ИД-2$_{ПК-1}$	9	1	1	7	Теоретический опрос Практические задания
5	**Тема 5.** Осуществление предпринимательской деятельности	ИД-2$_{ПК-1}$	9	1	1	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
6	**Тема 6.** Прекращение предпринимательской деятельности	ИД-2$_{ПК-1}$	9	1	1	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
7	**Тема 7**. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	ИД-6$_{УК-1}$	9	1	1	7	Теоретический опрос Практические задания
8	**Тема 8.** Предпринимательская среда	ИД-6$_{УК-1}$	9	1	1	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
9	**Тема 9**. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	ИД-2$_{ПК-1}$	9	1	1	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
10	**Тема 10.** Предпринимательские идеи и их реализация	ИД-2$_{ПК-1}$	9	1	1	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
11	**Тема11.**Оценка предпринимательских рисков	ИД-6$_{УК-1}$	9	1	1	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
12	**Тема 12.** Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	ИД-6$_{УК-1}$	9	1	1	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
13	**Тема 13.** Культура предпринимательства	ИД-2$_{ПК-1}$	11	2	2	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
14	**Тема 14**. Инновационное развитие предпринимательства	ИД-2$_{ПК-1}$	11	2	2	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
15	**Тема 15.** Инвестиционные проекты в предпринимательской деятельности	ИД-2$_{ПК-1}$	13	2	4	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
16	**Тема16.** Интенсификация предпринимательской деятельности	ИД-6$_{УК-1}$	13	2	4	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
17	**Тема 17.** Эффективность инновационного развития предпринимательской деятельности	ИД-6$_{УК-1}$	13	2	4	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады
18	**Тема 18.**Социальные последствия инновационной деятельности	ИД-6$_{УК-1}$	13	2	4	7	Теоретический опрос Рефераты, доклады Итоговый тест
Форма промежуточной аттестация дисциплины		ИД-6$_{УК-1}$ ИД-2$_{ПК-1}$					**Экзамен**
Всего на дисциплину			**180**	**24**	**32**	**124**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. «Сущность и содержание предпринимательства»

Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Объекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность без

образования юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Личные качества современного предпринимателя.

Тема 2. «Субъекты и объекты предпринимательской деятельности»

Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей. Объекты предпринимательской деятельности. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Личные качества современного предпринимателя.

Тема 3. «Малое предпринимательство»

Понятие малого предпринимательства. Роль малого предпринимательства в развитии экономики. Критерии малого предпринимательства РФ. Классификация малых предприятий. Функции малого предпринимательства. Влияние факторов малого предпринимательства на экономический рост. Проблемы развития малого предпринимательства в РФ. Основные недостатки и преимущества малого предпринимательства. Анализ малого предпринимательства как экономической модели. Государственная поддержка малого предпринимательства.

Тема 4. «Организация собственного дела»

Способы создания собственного дела: организация создания предприятия «с нуля»; приобретение франшизы; покупка действующего предприятия. Предпринимательская идея и этапы организации предприятия «start-up». Юридическое оформление предприятия.

Тема 5. «Осуществление предпринимательской деятельности»

Принятие предпринимательского решения: типы предпринимательских решений и экономические методы принятия предпринимательских решений. Основные функции управления предприятием. Организационные функции управления. Подбор и расстановка кадров. Заключение трудового договора. Налогообложение предпринимательской деятельности.

Тема 6. «Прекращение предпринимательской деятельности»

Прекращение предпринимательской деятельности индивидуального предпринимателя. Прекращение предпринимательской деятельности юридического лица: реорганизация юридического лица и ее формы; ликвидация юридического лица и ее формы. Причины и этапы ликвидации юридического лица.

Тема 7. «Оценка эффективности предпринимательской деятельности»

Понятие эффективности предпринимательской деятельности. Принципы, методы и показатели оценки эффективности предпринимательской деятельности. Пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 8. «Предпринимательская среда»

Характеристика предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Оценка макроэкономических факторов предпринимательской среды.

Сущность конкуренции. Конкурентоспособность предпринимательских структур. Анализ конкурентной среды. Конкурентные стратегии.

Деятельность предпринимателя по выбору, анализу и реализации предпринимательских идей. Сфера и технология принятия управленческих решений. Экономические методы принятия предпринимательских идей.

Сущность и классификация предпринимательских рисков. Методы оценки предпринимательских рисков. Риски при реализации нововведений. Страховая защита от предпринимательских рисков.

Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Принципы построения организационной структуры. Виды связей между элементами организационной структуры. Линейные, функциональные, линейно-функциональные организационные и дивизиональные структуры, их преимущества и недостатки.

Тема 9. «Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности»

Сущность конкуренции. Конкурентоспособность предпринимательских структур. Анализ конкурентной среды. Конкурентные стратегии.

Тема 10. «Предпринимательские идеи и их реализация» Деятельность предпринимателя по выбору, анализу и реализации предпринимательских идей. Сфера и технология принятия управленческих решений. Экономические методы принятия предпринимательских идей.

Тема 11. «Оценка предпринимательских рисков»

Сущность и классификация предпринимательских рисков. Методы оценки предпринимательских рисков. Риски при реализации нововведений. Страховая защита от предпринимательских рисков.

Тема 12. «Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности»

Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Принципы построения организационной структуры. Виды связей между элементами организационной структуры. Линейные,

функциональные, линейно-функциональные организационные и дивизиональные структуры, их преимущества и недостатки.

Тема 13. «Культура предпринимательства»

Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности. Принципы построения организационной структуры. Виды связей между элементами организационной структуры. Линейные, функциональные, линейно-функциональные организационные и дивизиональные структуры, их преимущества и недостатки.

Тема 14. «Инновационное развитие предпринимательства»

Инновационная активность предпринимательской деятельности. Инновационный бизнес и его влияние на эффективность предпринимательства. Государственная поддержка инновационной деятельности. Теоретические аспекты оценки эффективности использования инноваций. Показатели эффективности инновационного развития предпринимательства. Влияние инновационных технологий на материалоемкость продукции.

Тема 15. «Инвестиционные проекты в предпринимательской деятельности»

(Характеристика инвестиционных проектов: понятие. Виды. Обеспечение инновационных проектов, источники финансирования, этапы разработки. Инвестиционная привлекательность проектов: показатели инвестиционной привлекательноси, оценка экономической привлекательности. Особенности бизнес- планирования инвестиционных проектов. Сравнительная характеристика структурного построения бизнес-плана инвестиционного проекта.

Тема 16 «Интенсификация предпринимательской деятельности»

Необходимость интенсификации предпринимательской деятельности. Сравнительная характеристика экстенсивного и интенсивного развития производства. Определение уровня интенсификации предпринимательской деятельности. Факторы и показатели интенсификации производства.

Тема 17. «Эффективность инновационного развития предпринимательской деятельности» Теоретические аспекты оценки эффективности использования инноваций. Показатели эффективности инновационного развития предпринимательства. Влияние инновационных технологий на материалоемкость продукции.

Тема 18. «Социальные последствия инновационной деятельности»

Социальная сфера в условиях рыночных отношений. Социальная эффективность инновационного развития предпринимательских структур6 показатели, характеризующие социальную эффективность инновационного развития предприятия; показатели, характеризующие социальных эффект организационно-технического развития.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

Тема 1. «Сущность и содержание предпринимательства»

Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое, консалтинговое

Ответьте на вопросы:

1. Что общего и в чем различие производственного и коммерческого предпринимательства?

2. Какие виды коммерческого предпринимательства можно выделить?

3. В чем заключается сущность консалтингового предпринимательства?

4. В чем заключаются преимущества и недостатки различных видов консультирования?

5. Какие существуют разновидности финансового предпринимательства?

6. Какой вид предпринимательства наиболее активно развивается в Российской Федерации и с чем это связано?

Тема 2. «Субъекты и объекты предпринимательской деятельности»

Практические задания (оценочные средства 10.5)

Тема 3. «Малое предпринимательство»

Ответьте на вопросы:

1. Какой положительный опыт зарубежных стран может использовать Россия для развития малого предпринимательства?

2. Что требуется сделать для более эффективного развития российского предпринимательства?

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 4. «Организация собственного дела»

Практические задания (оценочные средства 10.5)

Тема 5. «Осуществление предпринимательской деятельности»

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 6. Прекращение предпринимательской деятельности

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 7. Оценка эффективности предпринимательской деятельности

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Практические задания (оценочные средства 10.5)

Тема 8. Предпринимательская среда

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 9. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 10. Предпринимательские идеи и их реализация

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема11.Оценка предпринимательских рисков

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 12. Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 13. Культура предпринимательства

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 14. Инновационное развитие предпринимательства

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 15. Инвестиционные проекты в предпринимательской деятельности

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 16. Интенсификация предпринимательской деятельности

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 17. Эффективность инновационного развития предпринимательской деятельности

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Тема 18. Социальные последствия инновационной деятельности

Реферат, доклад (оценочные средства 10.4)

Итоговый тест (оценочные средства 10.3)

5. Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

Формат – устно.

На экзамене обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к экзамену:

1. Экономическая природа и основное содержание предпринимательства.
2. Внутрифирменное предпринимательство.
3. Цели и задачи, субъекты и объекты предпринимательства.
4. Сетевые фирмы объединения организаций (индустриальные сети).
5. Предпринимательский риск и его оценки.
6. Кластеры: понятие, сущность, организация.
7. Внутренняя предпринимательская среда: понятие, сущность, показатели оценки.

8. Бизнес-центры как форма негосударственной поддержки малого предпринимательства.

9. Внешняя предпринимательская среда: понятие, сущность, экономическая оценка.

10. Бизнес-инкубаторы - форма поддержки новообразованных предпринимательских структур.

11. Культура предпринимательской деятельности.

12. Технологические парки – новый подход к внедрению НТП в производство.

13. Функции предпринимательской деятельности: общеэкономическая, инициативность, ресурсная, организационная и др.

14. Технополисы – основа специализированных инновационных объединений.

15. Производственное предпринимательство: сущность и функции.

16. Частный и общественный секторы как хозяйствующие субъекты. Общие предпринимательские принципы.

17. Финансово-кредитное предпринимательство: понятие, сущность, функции.

18. Коммерческие организации. Регистрация и постановка на учет.

19. Посредническое предпринимательство: формы организации, экономическое предназначение.

20. Производственный кооператив. Специализация производственных кооперативов.

21. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

22. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.

23. Хозяйственные товарищества: характеристики и экономическая сущность.

24. План доходов и расходов коммерческой организации.

25. Общество с ограниченной ответственностью: уставный капитал, ответственность членов общества, распределение доходов.

26. Планирование затрат на реализацию предпринимательских целей (система планов).

27. Акционерное общество открытого типа: сущность и экономическая характеристика.

28. Система прямых и накладных затрат и их экономическая сущность.

29. Акционерное общество закрытого типа: условия создания и экономическая сущность функционирования.

30. Планирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

31. Унитарное предпринимательство: сущность и экономические особенности права собственности.

32. Основные функции финансов организации.

33. Индивидуальная предпринимательская деятельность и ее экономическое содержание.

34. Финансовый механизм и его элементы.

35. Акционерная форма управления предприятием: характеристика и экономическая сущность.

36. Источники формирования финансовых ресурсов организаций.

37. Организационная структура управления предприятием. Общая характеристика.

38. Виды кредитов и их характерные особенности.

39. Линейно-функциональный тип управленческой структуры.

40. Методы оценки инвестиционных проектов.

41. Дивизионная структура управления предприятием.

42. Метод определения окупаемости затрат.

43. Матричная структура управления предприятием.

44. Понятие, сущность и экономическая эффективность лизинговых отношений.

45. Стиль руководства: авторитарный, демократический, либеральный.

46. Нематериальные активы: оценка, амортизация.

47. Принципы управления: административно-распорядительный, экономический, социально-психологический.

48. Система управления затратами на предприятии.

49. Понятие, сущность и классификация рисков.

50. Классификация и группировка затрат организации.

51. Методы и формы управления рисками.

52. Лизинг как форма обновления и расширения основного капитала фирмы.

53. Понятие, сущность и экономические последствия банкротства.

54. Формирование себестоимости на малых предприятиях.

55. Понятие, сущность и экономическое назначение бизнес-плана.

56. Система управления затратами.

57. Структура бизнес-плана. Этапы составления бизнес-плана.

58. Выбор оптимального варианта решения: сопоставимость, критерий оптимальности.

59. Экономический проект и его характеристики.

60. Экономический эффект и эффективность принимаемых решений (проектов).

61. Инвестиционный проект. Методика оценки его эффективности.

62. Принципы оценки эффективности предпринимательский деятельности.

63. Стратегическое планирование на предприятии.

64. Методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.

65. Прогнозирование развития предприятия и его экономическая сущность.

66. Экономическая природа и основное содержание

предпринимательства.

67. Перспективное планирование и его сущность.

68. Цели и задачи, субъекты и объекты предпринимательства.

69. Оперативное планирование и его содержание.

70. Внутренняя предпринимательская среда: понятие, сущность, показатели оценки.

71. Особенности планирования в отрасли (на примере рыбной отрасли).

72. Внешняя предпринимательская среда: понятие, сущность, экономическая оценка.

73. Рейсовое задание как основной вид планирования работы флота.

74. Культура предпринимательской деятельности.

75. План производства и реализации продукции на предприятиях рыбной отрасли.

76. Функции предпринимательской деятельности: общеэкономическая, инициативность, ресурсная, организационная и др.

77. Основные количественные (объемные) показатели на предприятиях рыбной отрасли.

78. Производственное предпринимательство: сущность и функции.

79. Основные показатели экономической эффективности предприятий рыбной отрасли.

80.Финансово-кредитное предпринимательство: понятие, сущность, функции.

Критерии оценки экзамена

Оценка	**Критерии оценки знаний обучающихся**
Оценка «Отлично»	Выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, логично выстроенный и лаконично представленный ответ на основной и дополнительные вопросы; исчерпывающий, последовательно, четко и логически стройное изложение материала; умение анализировать изученные явления в их взаимосвязи с диалектическим развитием, умение тесно связывать теорию с практикой; владение современными методами анализа и решения проблем, методами принятия решений и их реализации на практике, за имение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы полностью.
Оценка «Хорошо»	За твердые знания основного материала, содержащегося в основных и

	дополнительных источниках литературы, за грамотное без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за обладание способностью к анализу, организации и планированию, за умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, в основном сформированы.
Оценка «Удовлетворительно»	За общие знания только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, дает недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала за слабое умение применять теоретические положения при решении практических задач. Компетенции, оцениваемые при ответе, сформированы частично.
Оценка «Не удовлетворительно»	За незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы незнание основных понятий дисциплины. Компетенции, оцениваемые при ответе, не сформированы. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, Студент должен посещать все виды аудиторных занятий, Вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи РП узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;

- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;

- развитие мотивации обучения у обучающегося;

- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;

- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;

- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и

итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов экономики и права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную

деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию экономических источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по

пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов:

Доклад - вид самостоятельной учебно - исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата:

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;

- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Методические рекомендации для подготовки презентаций:

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации для решения задач:

Оформление

1. Решения задач должно выполнятся в отдельной тетради, четко, разборчиво, аккуратно, синими или черными чернилами, с полями для замечаний рецензента.

2. Титульный лист тетради для решения задач оформляется по образцу

2. В конце работы приводится список литературы (источников) с указанием выходных данных, ставится дата выполнения работы и подпись студента.

3. Необходимо оставить чистую страницу для написания рецензии.

Оформление решения задач

1. Переписать условие задачи (допускается ксерокопирование варианта задания).

2. Выполнение очередной задачи необходимо начинать с новой страницы, указывая порядковый номер задачи.

3. Отвечать последовательно на все вопросы, поставленные в задаче, для чего:

а) сформулировать вопрос очередного пункта задачи;

б) написать формулу расчета показателя и первую подстановку в формулу;

г) если расчёты однотипны, достаточно показать одну-две подстановки в формулу, а результаты всех расчётов обязательно оформить в таблице.

в) в ответе указать единицы измерения;

д) проанализировать полученные результаты, отразив экономический смысл исчисленных показателей.

Методические рекомендации для написания курсовой работы:

Методические рекомендации для написания курсовой работы устанавливаются локальным нормативным актом, регламентирующим выполнение курсовых работ в ДВФ ВАВТ. Данные можно взять в деканате «Экономика и управления»; библиотеке; сайте вуза.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы:

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой, направлена на более глубокое усвоение изучаемой дисциплины, призвана формировать навыки

исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Общая трудоемкость самостоятельной работы составляет: 126 часов;

Таблица 4

План-график выполнения самостоятельной работы для студентов

№ п/п	Учебно-образовательные модули дисциплины	Трудо-емкость СРС, часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы
1.	**Тема 1.** Сущность и содержание предпринимательства	**6**	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3. Изучение тем вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4.Подготовка кейс-задания	1
			5. Подготовка к коллоквиуму	1
			6. Подготовка к текущему контролю	1
2	**Тема 2.** Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	**6**	1. Изучение тем лекций	1
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка к коллоквиуму	1
			5. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			6. Подготовка к текущему контролю	1
3	**Тема 3.**		1. Изучение тем лекций	1

	Малое предпринимательство	7	2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение	1
			4. Подготовка к коллоквиуму	1
			5. Подготовка и презентация реферата, доклада	1
			6. Подготовка к текущему контролю	1
4	**Тема 4.** Организация собственного дела	7	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка к коллоквиуму	1
			5.Подготовка и презентация реферата, доклада	2
5	**Тема 5.** Осуществление предпринимательской деятельности	7	1. Изучение тем лекций	2
			2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	1
			3.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	1
			4. Подготовка к коллоквиуму	1
			5.Подготовка и презентация реферата, доклада	2
6	**Тема 6.** Прекращение предпринимательской деятельности	7	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю	1
7	**Тема 7.** Оценка эффективности предпринимательской деятельности	7	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю	1
8	**Тема 8.** Предпринимательская среда	7	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю	1
9	**Тема 9.** Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности	7	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю	1
10	**Тема 10.** Предпринимательские идеи и их реализация	7	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю	1
11	**Тема 11.** Оценка предпринимательских рисков	7	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск	2

			информации в сети «Интернет» по заданной теме	
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю	1
12	**Тема 12.** Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю	1
13	**Тема 13**. Культура предпринимательства	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю	1
14	**Тема 14.** Инновационное развитие предпринимательства	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю, тестирование	1
15	**Тема 15.** Инвестиционные проекты в предпринимательской деятельности	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю	1
16	**Тема 16.** Интенсификация предпринимательской деятельности	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю	1
17	**Тема 17.** Эффективность инновационного развития предпринимательской деятельности	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю, тестирование	1
18	**Тема 18.** Социальные последствия инновационной деятельности	**7**	1. Изучение тем лекций	2
			2.Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение. Работа с учебной и справочной литературой Поиск информации в сети «Интернет» по заданной теме	2
			3.Подготовка к обсуждению дискуссионных вопросов, подготовка докладов, рефератов	2
			4.Подготовка к текущему контролю	1
Экзамен		**77**	**Подготовка к промежуточной аттестации**	**47**
Итого:				**124**

В освоении дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS; 1С: Бухгалтерия-8-Комплект для обучения в высших и средних учебных

заведениях и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций МТС Link в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем,методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа МТС Link); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключениек вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин;

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 38.03.01. «Экономика» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории (каб.210), оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513),библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории № 404 с комплектом учебной мебели, рассчитанной на 25 - 30 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов». Имеются специально оборудованные аудитории и кабинеты: лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и выходом в сеть Интернет, стендами: «Субъекты предпринимательского права»; «Предпринимательская деятельность»; «Предпринимательское право»; «Классификация имущества субъектов предпринимательской деятельности»; «Юридическое лицо и его признаки».

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература,электронные ресурсы,техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций

и учреждений, где

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

- наглядные пособия;
- доска аудиторная;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература:

1. Яковлев, Г. А. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Г.А. Яковлев. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. —

313 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015386-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2103209

Дополнительная литература:

1. Логинова, Н. А. Организация предпринимательской деятельности на транспорте : учебное пособие / Н.А. Логинова, Х.П. Първанов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 262 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005780-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2045797

2. Шестакова, Е. В. Организация предпринимательской деятельности в сервисе : учебное пособие / Е. В. Шестакова, О. В. Солдаткина, Р. М. Прытков. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2020. - 240 с. - ISBN 978-5-7410-2534-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2164190

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

Профессиональные базы данных, в т.ч. реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus-https://www.scopus.com; политематическая реферативная база данных Web of Scienct - https://www.apps.webofknowlege.com; научная электронная библиотека - https://www.elibrary.ru/ и информационно-справочная система Консультант плюс - https://www.consultant.ru способствуют эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине:

1. Федеральная служба государственной статистики: https://rosstat.gov.ru/
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю https://41.rosstat.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации: https://minfin.gov.ru
4. Министерство финансов Камчатского края: https://kamgov.ru/minfin

5. Министерство экономического развития Российской Федерации: https://www.economy.govru/

6. Министерство экономического развития Камчатского края: https://www.kamgov.ru/minecon

7. Управление по национальным проектам и стратегической деятельности Администрации Губернатора Камчатского края: https://kamgov.ru/project

8. Официальный сайт правительства Камчатского края: https://kamgov.ru

9. Информационные системы, ссылки на которые размещены в ЭБС ДВФ ВАВТ http://dvf-vavt.ru/biblioteka1/help_stud/

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Организация предпринимательской деятельности» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» на 20___-20____учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1

2.

3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Должность,

Звание преподавателя _____ ФИО

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры «Экономика и управление»

Протокол № __ от __.__. 20__ года.

Зав. кафедрой _____ ФИО